

VUOSIRAPORTTI

Vuosiraportti on toimitettava loppulaskun yhteydessä helmikuun loppuun mennessä. Raportti arvioidaan tukiryhmän toimesta ennen loppulaskun maksamista.

Loppulasku toimitetaan VYR:lle.

Vuosiraportista on käytävä ilmi hanke-esityksessä esitettyjen tärkeimpien tavoitteiden toteutuminen. Tarvittaessa selitys mahdollisista olennaisista poikkeamista toimintasuunnitelmasta (mm. jos raportointi jää suunniteltua olennaisesti suppeammaksi !)

Loppulaskuun liitettävässä raportissa on tähdättävä yhtenäiseen jäsentelyyn:

1. HANKKEEN TULOKSET

Sisällöllinen raportti jaoteltuna osahankkeittain, tässä osassa tarkastellaan tavoitteiden saavuttamista.

Sisällöllisen raportoinnin syventämiseksi vuosiraporttiin on hyvä liittää mahdollisten julkaisujen käsikirjoitukset, jotta tukiryhmällä on käytettävissään kaikki oleellinen materiaali.

2. TYÖPANOS JA KUSTANNUKSET

3. JULKAISUT

- 3.1 Tieteelliset artikkelit ja konferenssiesitelmät
- 3.2 Työraportit
- 3.3 Opinnäytteet
- 3.4 Lehtikirjoitukset ja muut mahdolliset julkaisut

4. MATKAT