

**Kansallinen ydinjätehuollon tutkimusohjelma (KYT2014)**  
**15.09.2010**

## **Työsuunnitelman teko-ohje vuodelle 2011**

Työsuunnitelmassa on pyrittävä tiiviiseen, selkeään ja konkreettiseen esitystapaan. Täydentäviä tietoja voidaan antaa liitteillä. Työsuunnitelmassa on noudatettava seuraavaa jäsentelyä.

Todetaan, että työsuunnitelma koskee yksivuotista, useampivuotista tai koordinoitua hanketta. Useampivuotisista hankkeista todetaan kuinka monetta hankkeen tutkimusvuotta työsuunnitelma koskee.

### **1. TUTKIMUSAIHE JA PERUSTELUT**

#### 1.1 Tausta

- Mihin ydinjätehuollon ongelmaan tutkimuksella haetaan selvyyttä
- Tutkimuksen tekninen tai muu yleinen lähtökohta ja mahdollisten esiselvitysten tulokset suppeasti
- Yhteydet aiheeseen liittyvään muuhun toimintaan Suomessa ja ulkomailla

#### 1.2 Tekniset tavoitteet

- Konkreettiset tavoitteet ja tulokset, joihin tutkimuksessa hakemusvuonna pyritään
- Arvio tulosten lisäarvosta KYT-ohjelman keskeisten tavoitteiden kannalta (ks. Puiteohjelma)

#### 1.3 Tulosten hyödyntäminen ja sopivuus KYT2014-tutkimusohjelmaan

- Tutkimustulosten soveltamisalue
- Tutkimustulosten soveltamistapa
- Tutkimustulosten hyödyntäjät
- Arvio aikavälistä, jonka kuluttua tuloksia voidaan soveltaa
- Perustelut, miksi hanke sopii KYT2014-tutkimusohjelmaan

### **2. TUTKIMUKSEN SISÄLTÖ**

- vuotta 2011 koskeva yksityiskohtainen työsuunnitelma,
- selostus tutkimustyön sisällöstä, käytettävistä tutkimusmenetelmistä ja tarvittavista resursseista (tässä lähinnä työpanokset), yhteishankkeissa työnjako ja koordinoitua hankkeessa on eriteltävä koordinoitavuuden määrä,
- työsuunnitelma on hyvä esittää selkeästi osaprojekteihin jaettuna (2.1 Osaprojekti 1, 2.2 Osaprojekti 2 jne.),
- kuvaus osaprojekteittain hankkeen keskeisimmistä odotettavissa olevista tuloksista (KYT-osavuosikatsauksissa seurataan hankkeen edistymistä osaprojekteittain ilmoitettujen osatavoitteiden edistymisen kautta),
- raportointisuunnitelma (luettelo suunnitelluista julkaisuista: tieteelliset artikkelit, konferenssiesitelmät, työraportit, opinnäytteet, lehtikirjoitukset ja muut mahdolliset julkaisut) ja soveltuvilta osin myös luettelo hankkeen mahdollisista muista odotettavista "tuotteista", kuten

tietokoneohjelmat, tietokannat sekä koe- ja mittauslaitteistot ja –menetelmät,

- yksityiskohtaisempi sisällöllinen suunnitelma tai tarkemmat osaprojektisuunnitelmat voidaan tarvittaessa esittää erillisissä liitteissä,
- monivuotisista hankkeista vastaava sisällöllinen suunnitelma ja kustannuserittely tarvitaan koko hankekaudelle.

Koordinoitujen hankkeiden työsuunnitelmassa on esitettävä myös

- millä perusteella tutkimuskohteet on valittu,
- millaisin menetelmin kohteita aiotaan tutkia,
- miten riittävä kokeellisen ja mallinnustyön yhteys aiotaan luoda
- miten tutkimusryhmän kokoonpano ja työnjako on suunniteltu ja miten tutkimusta koordinoidaan käytännössä,
- millaisella aikataululla tutkimuksista on odotettavissa loppusijoituksen turvallisuuden arvioinnin kannalta merkittäviä tuloksia,
- mahdolliset yhteydet muihin tutkimusohjelmiin.

### **3. AIKATAULU**

Useampivuotisten laajojen hankkeiden osalta on hyödyllistä esittää kokonaisselvitys, josta ilmenevät olennaiset hankkeen tapahtumat ja välitavoitteet. Mikäli hankkeeseen tulee merkittäviä muutoksia, työsuunnitelmaa tulee päivittää.

### **4. ORGANISAATIO**

- Mainitaan hankepäällikkö, hankekoordinaattori (koordinoiduissa hankkeissa) ja yhteishankkeissa päävastuullinen tutkimusyksikkö ja mahdolliset yhteistyökumppanit
- Arvio eri henkilöiden käyttämästä työajasta sekä todetaan lisäksi eri osaprojektien vastuuhenkilöt

### **5. KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUSSUUNNITELMA** (erillinen lomake)

Kustannusarvio esitetään osahankkeittain eriteltynä seuraavasti:

- a) Palkkaus (henkilösivukuluineen)
- b) Yleiskustannukset
- c) Koneet ja laitteet
- d) Tarvikkeet
- e) Vieraat työt ja palvelut ja osallistumismaksut
- f) Kotimaan ja ulkomaan matkat
- g) Muut kustannukset: Mainittuihin ryhmiin kuulumattomat välittömät kustannukset.

Rahoitussuunnitelmassa esitetään yksityiskohtainen selvitys kokonaiskustannusten rahoituksesta rahoituslähteittäin. Tutkimusyksiköiden oma budjettirahoitus on myös eriteltävä.

**6. ALUSTAVA VUOSIRAPORTTI** (useampivuotinen hanke; koskee hankkeita, jotka ovat olleet käynnissä KYT2010-tutkimusohjelmassa vuonna 2010)

Alustava lyhyt kertomus hankkeen toiminnasta vuonna 2010. Alustavasta kertomuksesta on oltava pääteltävissä työsuunnitelmassa esitettyjen tärkeimpien tavoitteiden odotettavissa oleva toteutuminen. Tarvittaessa liitetään selitys mahdollisista olennaisista poikkeamista työsuunnitelmasta (esim. jos raportointi on uhkaamassa jäädä suunniteltua olennaisesti suppeammaksi!)

Alustava vuosiraportti liitetään useampivuotisen hankkeen työsuunnitelmaan. Alustava vuosiraportti täydennetään 28.2.2011 mennessä; lopullinen vuosiraportti on hankkeen loppulaskun liite (ks. KYTin sopimusehdot). Loppulasku vuodelta 2010 toimitetaan VYR:lle 28.2.2011 mennessä. Tästä syystä on jo tässä vaiheessa tähdättävä yhtenäiseen jäsentelyyn:

1. HANKKEEN TULOKSET  
sisällöllinen raportti osaprojekteittain tarkastellen tavoitteiden saavuttamista
2. TYÖPANOS JA KUSTANNUKSET  
alustavat tiedot tähän (lopulliset tiedot lopulliseen vuosikertomukseen)
3. JULKAISUT
  - 3.1 Tieteelliset artikkelit ja konferenssiesitelmät
  - 3.2 Työraportit
  - 3.3 Opinnäytteet
  - 3.4 Lehtikirjoitukset ja muut mahdolliset julkaisut
4. MATKAT

**MUUT LIITTEET**

Hanke-esitykseen voidaan liittää lisäksi muita tarpeelliseksi katsottuja liitteitä.