

21.2.2008

## **Valtion ydinjätehuoltorahaston (VYR) soveltamat ehdot SAFIR2010- ja KYT2010-tutkimusohjelmien hallintohankkeissa**

(perustuvat kauppa- ja teollisuusministeriön (KTM) ohjeeseen tutkimus- selvitys- ja kehittämistoiminnan rahoituksen yleisistä ehdoista, Dnro: 9/022/99 ja sen täydennyksiin 13.11.2003)

### **1. TILAUS**

Tilaus tehdään suunnitelmasta, joka sisältää työsuunnitelman ja kustannusarvion kustannuslajeittain sekä palkkojen ja palkkioiden laskentaperusteet. Tilauspäätöksellään VYR tilaa hallinto-/koordinaatiopalvelun päätöksessä mainitun ja sen liitteenä olevan tarjouksen mukaisena. Tilauksesta aiheutuvia velvoitteita ei voida siirtää ilman VYR:n suostumusta kolmannelle osapuolelle. Ensisijainen hankkeen suorittaja ja hankkeesta vastuullinen taho on tutkimusohjelman hallintotyöstä vastaavan, tilauspäätöksessä mainitun henkilön taustaorganisaatio (seuraavassa ”suorittaja”).

Tilauksessa mainittu VYR:n rahoitus on enimmäismäärä. Tilauksen ehtojen tai siinä hyväksytyjen kustannuslajien olennainen muuttaminen edellyttää VYR:n hyväksymistä. Vähäisistä muutoksista rahoituksen saaja voi sopia tilauspäätöksessä mainitun yhdys henkilön kanssa.

### **2. VALVONTA**

VYR:lla on oikeus seurata tilauksessa määriteltyjen tavoitteiden ja tulosten saavuttamista ja niistä aiheutuneita kustannuksia sekä tutkimusohjelman hankkeiden raportointia ja niistä tiedottamista. Seuranta tapahtuu ensisijaisesti yhdys henkilön kautta.

Mikäli hankkeen toteuttamiseen osallistuu kyseisen hankkeen suorittajan lisäksi alihankkijoita, tulee hankkeesta vastuullisen huolehtia, että alihankkijat noudattavat näitä ehtoja.

Suorittajan on seurattava hankkeesta aiheutuvia kustannuksia joko sisäistä laskentajärjestelmää tai kirjausluetteloä käyttäen siten, että VYR:lle esitetyt kustannukset ovat tarvittaessa vaikeuksitta todennettavissa kirjanpidon alkuperäistositteista. Tilinpidossa ja laskutuksessa tulee eritellä myös alihankinnat.

VYR:lla on oikeus saada tietoonsa ja tarkastaa asiakirjat, joihin suorittajan laskutus perustuu.

Suorittaja on velvollinen ilmoittamaan tilauspäätöksen perusteena olevassa tarjouksessa esitettyjen, hankkeen suunnitelman mukaiseen suorittamiseen mahdollisesti vaikuttavien seikkojen muuttumisesta tilaajalle välittömästi. Tällaisena seikkana pidetään erityisesti hallintohankkeesta vastaavan henkilön esteestä suorittaa tehtävä suunnitellusti.

21.2.2008

### 3. VELOITUSPERUSTEET

Maksettaviksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä hankkeesta aiheutuvia välittömiä ja välillisiä kustannuksia.

Välittöminä kustannuksina hyväksytään suunnitelman mukaiset toimeksiannon suorittamiseen osallistuneiden henkilöiden palkat sekä muut palkkaukseen liittyvät henkilökustannukset, aine-, tarvike-, laite- ja atk-kustannukset, hankkeeseen liittyvistä matkoista ja vieraista palveluista aiheutuvat kustannukset sekä tulosten julkaisemisen, raporttien kääntämisen ja tiedottamistoimenpiteiden kustannukset.

Työajan palkoiksi hyväksytään työhön suoranaisesti osallistuneiden henkilöiden todelliset tehdyn työajan palkat. Tehtyjen tuntien on oltava todennettavissa sisäisen laskennan raporteista tai palkkakirjanpidosta. Yleishallintoon kuuluvat palkat eivät ole laskutuskelpoisia. Nämä kulut otetaan huomioon rahoitushakemuksessa esitetyn yleiskustannuskertoimen kautta.

Hankkeessa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevia määräyksiä sekä valtion matkustussääntöä. Hankkeen suorittaja on vastuussa kyseisten, hankintoja ja matkustamista koskevien ohjeiden ja määräysten noudattamisesta.

### 4. LASKUTUS

#### 4.1 Yleistä

Syntyneet kustannukset voidaan laskuttaa neljännesvuosittain VYR:n tehtyä tilauspäätöksensä kuitenkin niin, että ensimmäinen laskutus voidaan tehdä välittömästi niiden tilauspäätöksen perusteena olevan hankesuunnitelman mukaisten kulujen osalta, jotka ovat syntyneet ennen päätöstä, kuitenkin enintään 30 % kokonaisrahoituksesta. Viimeinen laskutuserä, joka on vähintään 20 % kokonaisrahoituksesta voidaan laskuttaa hankkeen tultua kokonaan suoritetuksi. Viimeisen erän ajoittuminen voi olla riippumaton edellä todetusta neljännesvuosilaskutusten syklistä.

VYR voi keskeyttää maksusuoritukset, mikäli työ ei ole edennyt toimeksiannon edellyttämällä tavalla. VYR ilmoittaa tästä laskun esittäjälle.

VYR maksaa laskut viimeistä erää lukuunottamatta 30 päivän kuluessa, mikäli hankkeen eteneminen vastaa laskutusta.

Kaikkeen tässä päätöksessä mainittua rahoitusta koskevaan kirjeenvaihtoon ja veloitukseen on sisällytettävä seuraavat hankkeen tunnistetiedot:

- hankkeen nimi ja numero;
- VYR:n rahoituspäätöksen päivämäärä;
- yhdyshenkilö; sekä
- tilauksen euromäärä.

Hanketta koskevat laskut osoitetaan VYR:lle ja ne lähetetään seuraavalla osoitteella: Valtion ydinjätehuoltorahasto, c/o Viivi Ritvanen, Työ- ja elinkeinoministeriö, PL32 00023 Valtioneuvosto. Mukana on myös oltava kopio kustannuserittelystä.

21.2.2008

#### 4.2 Välierien laskutus

Ennen viimeistä erää laskutettavien erien laskuista tulee selvitä seuraavat tiedot:

- edellä mainitut tunnistetiedot;
- aikaisemmin veloitettu summa;
- nyt veloitettava summa kustannuslajeittain;
- suppea yhteenvetoselvitys laskutuskaudella tehdystä koordinaatiotyöstä.

Laskutuksen tulee perustua toteutuneisiin kustannuksiin.

#### 4.3 Viimeisen erän laskutus

Viimeisen erän (vähintään 20 prosenttia kustannuksista) laskusta tulee selvitä seuraavat tiedot:

- hankkeen tunnistetiedot;
- aikaisemmin veloitettu summa;
- nyt veloitettava summa kustannuslajeittain;
- yhteenvetoselvitys viimeisellä laskutuskaudella ja koko hankkeessa tehdystä koordinaatiotyöstä.

Loppulaskun maksuaikana käytetään 60 päivää, jotta VYR:llä on mahdollisuus varmistua siitä, että työ on suoritettu loppuun hankesuunnitelman mukaisena. Loppulasku kustannuserittelyineen ja selvitys koordinaatiotyöstä tulee toimittaa VYR:lle kuukauden kuluessa viimeisten laskutettavien kustannusten syntymisestä.

## 5. POIKKEUSTILANTEET

### 5.1 Tilauksen peruuttaminen

VYR:lla on oikeus peruuttaa tilaus, jos

- (1) suorittaja laiminlyö olennaisesti tilauksen mukaiset velvollisuutensa tai varojen käytöstä annettujen määräysten ja ohjeiden noudattamisen,
- (2) suorittaja on esittänyt virheellisiä tietoja tai salannut seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa tilauksen tekemiseen tai sen ehtojen asettamiseen; tai
- (3) suorittaja muuten olennaisesti laiminlyö tilauksen ehdot; tai
- (4) suorittajan taholla tapahtuneet hankkeen toteuttamiseen merkittävästi vaikuttavat muutokset ilmeisesti vaarantaisivat toimeksiannon suorittamisen; tai
- 

### 5.2 Maksujen takaisinperintä peruuttamistapauksessa

Mikäli tilauksen peruuttaminen johtuu toimeksiannon suorittajan 5.1. kohdan 1, 2 tai 3 alakohdan mukaisesta menettelystä, VYR:lla on oikeus saada takaisin toimeksiannon suorittajalle maksamansa määrä sekä palautettavalle määrälle sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa ja viivästyskorkoa. Korko

21.2.2008

määräytyy korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaan ja viivästyskorko 4 §:n 3 momentin mukaan.

## 6. ERIMIELISYYDET

Tähän tilaukseen liittyvät erimielisyydet pyritään sovitteluun ensisijaisesti neuvottelemalla VYR:n ja suorittajan kesken. Siltä osin kuin neuvottelujen ja tässä esitettyjen ehtojen perusteella ei voida ratkaista mahdollisia erimielisyyksiä, sovelletaan lisäksi julkisia hankintoja koskevia yleisiä sopimusehtoja. Jos mainitut sovittelumenettelyt eivät johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.